

Regulamin przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego przy Zespole Szkół nr 9 w Szczecinie

- I. Rodzice/prawni opiekunowie przyprowadzający i odbierający dziecko z oddziału przedszkolnego, są odpowiedzialni za jego bezpieczeństwo w drodze do szkoły – do momentu przekazania go pod opiekę nauczyciela, lub wychowawcy świetlicy oraz w drodze ze szkoły – od chwili zabrania go z oddziału przedszkolnego.
- II. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez osoby dorosłe posiadające zdolność prawną i upoważnienie na piśmie przez rodziców lub prawnych opiekunów. Upoważnienie znajduje się w karcie informacyjnej dziecka i w dzienniku oddziału przedszkolnego.
- III. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka przeprowadzanego i odbieranego z oddziału przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę.
- IV. Szczegółowe zasady przeprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego:
 1. Oddział przedszkolny pracuje zgodnie z planem lekcji. Dziecko może jednak przebywać w szkole w godzinach pracy świetlicy szkolnej 7.00 – 16.15.
 2. Rodzice/prawni opiekunowie w karcie informacyjnej dziecka podają imiona i nazwiska osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dziecka – osoby te muszą posiadać zdolność prawną.
 3. Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany przyprowadzić dziecko do szkoły bezpośrednio na zajęcia lub do świetlicy i przekazać je nauczycielce lub wychowawcy świetlicy. Rodzice /prawni opiekunowie/przyprowadzają dziecko i towarzyszą mu w drodze do szatni. Tam oczekują na samodzielne przebranie się dziecka:

- Jeśli rodzic/prawny opiekun przyprowadza dziecko zgodnie z planem zajęć to czeka na nauczyciela w holu przed szatnią.
 - Jeśli rodzic/prawny opiekun przyprowadza dziecko przed rozpoczęciem zajęć to prowadzi dziecko do świetlicy szkolnej, gdzie przekazuje dziecko wychowawcy świetlicy.
4. Dzieci odprowadzone do świetlicy, z chwilą rozpoczęcia zajęć są odbierane przez nauczyciela rozpoczynającego pracę w oddziale przedszkolnym.
 5. Dzieci odbierane są ze szkoły zgodnie z planem zajęć oddziału przedszkolnego lub w godzinach pracy świetlicy szkolnej.
 - Po skończonych zajęciach dzieci są odprowadzane przez nauczyciela do holu szatni, gdzie są przekazywane rodzicom/prawnym opiekunom.
 - Dzieci nie odebrane po skończonych zajęciach są odprowadzane przez nauczyciela do świetlicy .
 6. W sytuacjach podyktowanych potrzebami rodziców dziecko może być odebrane wcześniej.
 7. Nauczycielka bierze odpowiedzialność za dziecko do momentu przekazania dziecka w holu szatni w związku z czym rodzic/opiekun zobowiązany jest przyprowadzić dziecko do nauczycielki – nie wolno pozostawić go na placu szkolnym, ani też wysyłać bez opieki do budynku szkolnego.
 8. Dzieci mogą być przyprowadzane i odprowadzane również przez inne osoby dorosłe, nie wymienione w karcie informacyjnej dziecka, upoważnione przez rodziców lub opiekunów prawnych na piśmie – jednorazowo lub na ściśle określony czas (załącznik nr 1). Wypełnione oświadczenie o osobach odpowiedzialnych za