**PROCEDURA WYDAWANIA OPINII O UCZNIU**

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9 W SZCZECINIE

**PODSTAWA PRAWNA**

 Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591, z późn. zmianami),

7 ust. 2 i ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7.09.2017 r. (Dz. U. z dnia 14 września 2017 r. poz. 1743) w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Opinia o uczniu w Szkole Podstawowej nr 9 w Szczecinie jest przygotowywana przez wychowawcę, nauczyciela bądź pedagoga szkolnego.
2. Opinię przygotowuje się na pisemny wniosek:
3. rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
4. wychowawców lub nauczycieli;
5. poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej,
6. sądu (w tym kuratorów sądowych),
7. innych instytucji wspomagających.
8. Opinię przygotowuje się w terminie 7 dni od wpłynięcia do sekretariatu szkoły pisemnego wniosku o jej sporządzenie.
9. Druki wniosków dla rodziców/opiekunów są do pobrania u pedagoga szkolnego lub ze strony internetowej szkoły.
10. Opinia zostaje przygotowana z podpisem osoby sporządzającej opinię oraz dyrektora szkoły. Opinia opatrzona jest pieczęcią szkoły.
11. W opinii należy umieścić tylko te informacje, na które wychowawca, nauczyciel, psycholog lub pedagog szkolny mają potwierdzenie w swojej dokumentacji oraz informacje uzyskane z wiarygodnych źródeł mające istotny wpływ na rozpatrywaną sprawę.
12. Rodzic/ prawny opiekun zobowiązany jest do wskazania we wniosku dokładnych danych instytucji, do której opinia ma zostać przekazana przez szkołę.

Szczecin, ………………………………

……………………………………………………….

/imię i nazwisko rodzica/opiekuna/

………………………………………………………..

…………………………………………………………

/adres zamieszkania/

…………………………………………………………

/telefon/

 **Dyrektor**

Szkoły Podstawowej nr 9

im. kmdra ppor. Jana Grudzińskiego

 w Szczecinie

**WNIOSEK**

**O WYDANIE OPINII O UCZNIU**

Proszę o wydanie opinii o moim dziecku …………………………………………………………………………………, uczniu klasy ……………………………….. w celu przedłożenia jej w

…………………………………………………………………………………………..………………………………………………….

/nazwa i adres instytucji/

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………..

/czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego/

Zapoznałem/am poinformowany o konieczności przygotowania opinii

…………………………………………………………

/data i podpis nauczyciela/